

Договор на оказание услуг заправки картриджей и обслуживание оргтехники №ДУ00_/2016

Пермь

«__» _____ 2016г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Доходные услуги» в лице директора Софьина Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ЗАКАЗЧИК: _____ в лице директора _____ действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять работы по восстановлению и заправке лазерных картриджей для печатающих устройств, наименование и стоимость которых согласуется с Заказчиком

1.2. Заправка картриджей включает в себя: предварительное тестирование картриджа на ремонтпригодность, чистка, разбор картриджа, заполнение его тонером.

Восстановление лазерного картриджа включает в себя вышеперечисленные работы по заправке, а также замену вышедших из строя отдельных частей картриджа. Восстановление картриджа осуществляется по предварительному согласованию с Заказчиком.

1.3 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя техническое обслуживание и ремонт оргтехники, находящейся в эксплуатации у Заказчика.

1.4. По согласованию сторон может быть определен график обязательных посещений представителем Исполнителя для обслуживания оргтехники Заказчика. Календарный план графика посещений и порядок оплаты оформляются в отдельном приложении, которое является неотъемлемой частью к настоящему договору.

2. Порядок выполнения работ

2.1 Исполнитель проводит работы по восстановлению и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

2.2 Техническое обслуживание и мелкий ремонт производится Исполнителем на месте у Заказчика. В состав работ по техническому обслуживанию включаются следующие виды работ:

- профилактические работы (чистка, смазка, регулировка, настройка)
- мелкий несложный ремонт, не требующий замены комплектующих.

2.3 Средний и капитальный ремонт техники осуществляется на предприятии Исполнителя.

2.4 Основанием для выполнения работ по заправке и ремонту картриджей, проведению ТО или ремонта является:

-заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте, непосредственно в офисе Исполнителя

-или плановое посещение Заказчика.

2.5 Заправка картриджей осуществляется в мастерской Исполнителя.

2.6. По окончании проведенных работ между сторонами составляется и подписывается Акт выполненных работ.

2.7 Бесплатный забор и доставка картриджей (от 3 штук) Исполнителем осуществляется на основании графика посещений, указанного в Приложении.

По договоренности Исполнитель может предоставить Заказчику подменный картридж на время заправки.

2.8 Выезд представителя Исполнителя для ТО, мелкого ремонта аппарата, заправки картриджей осуществляется в течение одного рабочего дня (24 часа) с момента поступления заявки, если иное не оговорено в Приложении;

2.9 Срок ремонта оргтехники зависит от наличия деталей на складе Исполнителя и составляет от 1 до 10 рабочих дней, определяется по результатам диагностики.

3. Стоимость договора и порядок расчетов.

3.1 Стоимость работ по восстановлению и заправке картриджей, ремонту принтеров и ТО указана в Приложении в рублях РФ без НДС (НДС не предусмотрен согласно гл. 26.2 НК РФ). Если стоимость работ не определена в Приложении, то указывается цена из прайс-листа Исполнителя.

3.2. Оплата работ осуществляется на основании Счета выставяемого по истечении календарного месяца и оплачивается Заказчиком по безналичному расчету в течение 5 банковских дней, если не обговорены иные условия оплаты.

3.3 Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При эксплуатации восстановленных и заправленных картриджей придерживаться требований, норм и правил, установленных инструкцией по эксплуатации, а также рекомендаций специалистов Исполнителя.

4.2 Своевременно осуществлять оплату исполнителю за проведенные работы в порядке и размере, определенные в разделе 4 настоящего Договора.

4.3. В период срока действия настоящего Договора не допускать проведение работ по обслуживанию оргтехники и заправке картриджей самостоятельно или третьими лицами и сообщать представителю Исполнителя обо всех случаях неисправности.

5. Права и обязанности Исполнителя.

5.1 Качественно выполнять силами своих специалистов предусмотренные Договором работы в порядке и сроки, установленные в п.2.3.

5.2 Исполнитель не несет ответственности за работоспособность оборудования в случае использования Заказчиком неоригинальных расходных материалов, поставляемых третьими лицами без согласования с Исполнителем, а также в случае обслуживания оборудования лицами, не являющимися сотрудниками Исполнителя.

5.3 Исполнитель инструктирует представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации техники.

5.4 В случае нарушения Заказчиком сроков платежа по выполненным работам более, чем на 10 рабочих дней Исполнитель в праве приостановить работы по договору до уплаты задолженности или расторгнуть договор.

6. Гарантийные обязательства.

6.1 Гарантийный срок эксплуатации восстановленных/заправленных картриджей устанавливается на весь ресурс заправленного картриджа.

6.2 Заказчик вправе предъявлять Исполнителю требования, связанные с недостатками выполненной работы, если они обнаружены в течение вышеуказанного гарантийного срока (ресурса).

6.3 Гарантия на произведенные работы составляет 30 дней с момента подписания акта приема-сдачи работ при условии использования Заказчиком оригинальных расходных материалов или материалов, приобретенных у Исполнителя.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

8. Срок действия договора

8.1 Настоящий договор действует с момента его подписания до 31.01.2017г.

8.2 Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за один месяц, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

8.3 Договор считается продленным на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии, о продлении договора за 1 месяц до срока окончания действия договора.

9. Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Доходные услуги»

ИНН/КПП: 5902018598/590201001

ОГРН: 1155958065010

Адрес юридический и фактический:

614000, г Пермь, ул. Г. Звезда, 25 Б, офис 1

Расчетный счет: 40702810029490000327

Банк: ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ»

АО «АЛЬФА-БАНК», г Нижний Новгород

Кор.счет: 30101810200000000824

БИК: 042202824

Тел. 258-00-99

Сайт: www.rayter.ru

ЗАКАЗЧИК:

ИНН/КПП: _____ / _____

ОГРН: _____

Юр. адрес: _____

Фактический адрес: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

Кор. счет: _____

БИК: _____

Тел. _____

Директор:

_____/Софьин С.А./

М.П.

Директор:

_____/_____/

М.П.